

**ДОГОВОР**  
*на оказание услуг по оздоровлению и отдыху детей*

г. Снежинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г. П. Ломинского»,** именуемый в дальнейшем «**Центр**» в лице директора Федяевой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны и ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер, кем выдан) \_\_\_\_\_

Адрес (индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, контактный телефон) \_\_\_\_\_

Именуемый в дальнейшем «**Родитель**», степень родства \_\_\_\_\_

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_ далее «**Ребенок**» и ребенок (с 14 лет) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления детей в Муниципальном автономном учреждении Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Ломинского» в возрасте от 6 лет до 18 лет на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Родитель обязан:

- 2.1.1. Для приёма Ребёнка в Центр представить следующие документы:
  - путёвку установленного образца;
  - копию документа, удостоверяющего личность Ребёнка (свидетельства о рождении либо паспорта);
  - медицинскую справку установленного образца 79У, оформленную в соответствии с требованиями законодательства РФ;
  - справку о санитарно – эпидемиологическом благополучии, оформленную не ранее, чем за три дня до отъезда Ребёнка в Центр;
  - настоящий договор, оформленный в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- 2.1.2. Письменно известить медицинский персонал Центра о хронических заболеваниях Ребёнка, возможных аллергических реакциях на продукты питания и лекарственные препараты;
- 2.1.3. При выявлении признаков острого заболевания Ребёнка перед отъездом в Центр (повышение температуры тела, возникновение симптомов: сильный кашель, обильный насморк, рвота, срыв стула, кожная сыпь и пр.) не отправлять Ребёнка в Центр, обратиться к участковому врачу;
- 2.1.4. Обеспечить Ребёнка набором одежды, обуви и белья, согласно *Приложению №2* к настоящему Договору;
- 2.1.5. Провести инструктаж с Ребёнком о правилах поведения в общественных местах, соблюдении правил гигиены, предупредить ребёнка о недопустимости курения и употребления спиртных напитков;
- 2.1.6. Возместить материальный ущерб, нанесённый Ребёнком, Родителем (законным представителем) имуществу Центра;
- 2.1.7. Являться в Центр по приглашению администрации Центра;
- 2.1.8. Принять Ребёнка в случае его отъезда по медицинским показаниям или расторжения настоящего Договора по инициативе Центра;
- 2.1.9. В случае своего отсутствия по месту работы или жительства (отъезд, болезнь и др.) сообщить администрации Центра (директор, старший воспитатель) информацию о лице, которому Родитель доверяет передачу Ребёнка в случаях, указанных в п.п. 3.2.3., 3.2.6. настоящего договора, обязательно заполнив п. 4.4 настоящего Договора;
- 2.1.10. При посещении Ребёнка соблюдать Правила поведения в общественных местах и на территории Центра, где категорически ЗАПРЕЩЕНО: КУРЕНИЕ, УПОТРЕБЛЕНИЕ АЛКОГОЛЯ и НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ;
- 2.1.10.1. Встретить и принять Ребёнка на месте прибытия автобусов из Центра по окончании смены.

#### 2.2. Центр обязан:

- 2.2.1. Организовать круглосуточную охрану Центра с установлением пропускного режима;
- 2.2.2. Обеспечить условия жизни Ребёнка в соответствии с СанПиН 2.4.4.3155-13, требованиями пожарной безопасности, техники безопасности;
- 2.2.3. Обеспечить соблюдение законных прав и свобод Ребёнка;
- 2.2.4. Организовать 5-ти разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, 2-ой ужин);
- 2.2.5. Обеспечить медицинский контроль за полноценным питанием Ребёнка и изъятие у него продуктов питания, запрещённых для употребления в соответствии с локальным нормативным актом Центра (см. *Приложение №3*);
- 2.2.6. Обеспечить своевременную медицинскую помощь в случае травмы или иного нарушения состояния здоровья Ребёнка;
- 2.2.7. Оповестить Родителей (законных представителей) о заболевании Ребёнка, принятых мерах по оказанию первой медицинской помощи, о дисциплинарных проступках Ребёнка и принятых мерах;
- 2.2.8. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (далее отдых);
- 2.2.9. Организовать передачу Ребёнка Родителям (законным представителям) в случаях, предусмотренных настоящим договором.

### 3. ПРАВА СТОРОН

#### 3.1. Родитель имеет право:

- 3.1.1. Посетить Ребёнка в специально оборудованном для встреч месте вне территории Центра – с **10:00 – 13:00 и с 17:00 – 20:00 часов**;
- 3.1.2. Передавать Ребёнку продукты питания, разрешённые СанПиН (см. *Приложение № 3*);
- 3.1.3. Получать от уполномоченных лиц информацию о состоянии Ребёнка, рационе питания, сроках проведения и содержания мероприятий;
- 3.1.4. Получать фото-, видеоотчет о сроках проведения и содержании мероприятий на официальном сайте Центра [www.orkenok74.ru](http://www.orkenok74.ru) (см. *Приложение № 4*);
- 3.1.5. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра;

#### 3.2. Центр имеет право:

- 3.2.1. Определять программу летнего отдыха в Центре: содержание, формы и методы работы;
- 3.2.2. В соответствии с СанПиН, Уставом, Правилами поведения для воспитанников, отдыхающих в Центре привлекать Ребёнка к работе по уборке и благоустройству территории Центра и самообслуживанию с учётом возрастных особенностей, норм охраны труда и техники безопасности;
- 3.2.3. Давать Ребёнку обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и досуга, соблюдению дисциплины;
- 3.2.4. Расторгнуть настоящий договор в случаях:
  - неоднократного нарушения Ребёнком Правил поведения для воспитанников, отдыхающих в Центре;
  - самовольный уход Ребёнка с территории Центра;
  - неоднократного совершения Ребёнком противоправного действия в отношении любого участника оздоровительного процесса;
  - невыполнения Родителями (законными представителями) или Ребёнком условий настоящего договора.
- 3.2.5. В целях соблюдения санэпидрежима отказать Родителю в просьбе временно вывезти Ребёнка с территории Центра, за исключением случаев заболевания Ребёнка.
- 3.2.6. В соответствии с СанПиН не допускать пребывание на территории Центра посетителей, в том числе Родителей (законных представителей), вне специально установленных мест;
- 3.2.7. В целях организации безопасного пребывания Ребёнка отказать посетителям (в том числе Родителям) во встрече при нахождении последних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 3.2.8. Вывезти Ребёнка из Центра в город в случае острого заболевания по медицинским либо по противоэпидемиологическим показаниям для амбулаторного или стационарного лечения по заключению врача Центра с обязательным извещением Родителей (законных представителей).
- 3.2.9. Принять Ребёнка у Родителей после болезни в медицинском кабинете Центра при наличии у Ребёнка справки лечащего врача о перенесённом заболевании и эпидблагополучии;
- 3.2.10. В соответствии с возрастом, по мере наполняемости двухэтажных корпусов, размещать Ребёнка для проживания в одноэтажных летних корпусах без изменения стоимости путёвки.



*Приложение №2  
к Договору на оказание услуг*

**ПЕРЕЧЕНЬ ОДЕЖДЫ, ОБУВИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ РЕБЁНКУ В ЦЕНТРЕ**

Головной убор на случай жаркой, солнечной погоды;  
Шорты, футболка;  
Лёгкая обувь (сланцы, шлёпанцы...);  
Спортивный костюм, спортивная обувь (кеды, кроссовки на мягкой подошве);  
Купальный костюм (плавки, купальник);  
Комплект нижнего белья (плюс сменный);  
Одежда на случай прохладной, дождливой погоды (свитер, джинсы, куртка, обувь, резиновые сапоги);  
Одежда для торжественных мероприятий (брюки, юбка, блузка, рубашка, туфли);  
Обувь для спального корпуса (тапочки);

**Для полноценного отдыха рекомендуем ребёнку также положить в багаж:**

Средства личной гигиены (мыло, зубная паста, зубная щётка, туалетная бумага, расчёска, мочалка);  
Полотенце для душа, для пляжа;  
Зонт или «дождевик»;  
Любимую книгу или игрушку;  
Карандаши, фломастеры, блокнот;

**Уважаемые родители, помните, что сотрудники Центра не несут ответственности за ценные вещи, привезённые ребёнком!**

**Не следует давать ребёнку в Центр:**

Дорогие ювелирные украшения;  
Мобильный телефон;  
Фотоаппарат или видеокамеру;  
Музыкальные плееры;  
Компьютерные приставки (psp, ipod и т. д.);  
**Запрещено давать Ребёнку в Центр:**  
Ноутбук;  
Колющие и режущие предметы;  
Карты и любые другие азартные игры;  
Денежные средства.

*Приложение №3  
к Договору на оказание услуг*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ РЕБЁНКУ В УМЕРЕННОМ КОЛИЧЕСТВЕ**

Фрукты (яблоки, апельсины, груши, виноград, бананы);  
Овощи (огурцы, томаты);  
Напитки (минеральная вода, объём 0,5 л., соки, объём 0,2/0,5 л.);  
Кукурузные палочки;  
Конфеты;  
Печенье без добавления кремовых начинок.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, ЗАПРЕЩЁННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ РЕБЁНКУ**

Чипсы;  
Сухарики;  
Газированная вода;  
Тонизирующие напитки (в том числе энергетические напитки);  
Колбасные, мясные изделия, консервы (в том числе домашние);  
Рыба (в любом её виде);  
Кондитерские изделия, содержащие кремовые начинки;  
Кисломолочные продукты;  
Арбуз, дыня;  
Копчёная и жареная пища.

*Приложение №4  
к Договору на оказание услуг*

**СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТОГРАФИЙ РЕБЁНКА**

Я, \_\_\_\_\_,  
разрешаю на безвозмездной основе публиковать фото-, видео-материалы Ребёнка,

\_\_\_\_\_ на официальном сайте МАУ ДОО «Орлёнок» ([www.orkenok74.ru](http://www.orkenok74.ru)) с целью информирования о мероприятиях, проходящих в Центре.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь Родителем (законным представителем) Ребёнка и имею полное право заключить настоящее соглашение.

Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с настоящим соглашением.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа  
«Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г. П. Ломинского»

456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, посёлок Сокол, а/я 1015, тел/факс 8(35146)21348, 8(35146)21337  
email:orlenok74@rambler.ru http://orlenok74.ru/

**Согласие на обработку персональных данных**

Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г.П. Ломинского» (далее – *Оператор*)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

**Заявление**

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) своих данных и данных моего ребенка способами, не противоречащими законодательству, запрашиваемых Оператором с целью принятия оперативных решений, связанных с воспитательным процессом; здоровьесберегающим фактором:

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Степень родства с ребенком \_\_\_\_\_
3. Адрес проживания \_\_\_\_\_
4. Контактные телефоны \_\_\_\_\_
5. Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_
6. Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Оператор обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных, несет ответственность за нарушение порядка обработки и защиты таких данных.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

В случае неправомерного использования представленных данных соглашение отзывается мною письменным заявлением.

Настоящее согласие сохраняет силу до выезда ребенка из учреждения (Оператора).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_