

ДОГОВОР
на оказание услуг по оздоровлению и отдыху детей

г. Снежинск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г. П. Ломинского», именуемый в дальнейшем «**Центр**» в лице директора Федяевой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны и ФИО родителя (законного представителя) _____

Паспорт (серия, номер, кем выдан) _____

Адрес (индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, контактный телефон) _____

Именуемый в дальнейшем «**Родитель**», степень родства _____

Фамилия, имя ребенка _____ далее «**Ребенок**» и ребенок (с 14 лет) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления детей в Муниципальном автономном учреждении Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Ломинского» в возрасте от 6 лет до 18 лет на период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Родитель обязан:

- 2.1.1. Для приёма Ребёнка в Центр представить следующие документы:
 - путёвку установленного образца;
 - копию документа, удостоверяющего личность Ребёнка (свидетельства о рождении либо паспорта);
 - медицинскую справку установленного образца 79У, оформленную в соответствии с требованиями законодательства РФ;
 - справку о санитарно – эпидемиологическом благополучии, оформленную не ранее, чем за три дня до отъезда Ребёнка в Центр;
 - настоящий договор, оформленный в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- 2.1.2. Письменно известить медицинский персонал Центра о хронических заболеваниях Ребёнка, возможных аллергических реакциях на продукты питания и лекарственные препараты;
- 2.1.3. При выявлении признаков острого заболевания Ребёнка перед отъездом в Центр (повышение температуры тела, возникновение симптомов: сильный кашель, обильный насморк, рвота, срыв стула, кожная сыпь и пр.) не отправлять Ребёнка в Центр, обратиться к участковому врачу;
- 2.1.4. Обеспечить Ребёнка набором одежды, обуви и белья, согласно *Приложению №2* к настоящему Договору;
- 2.1.5. Провести инструктаж с Ребёнком о правилах поведения в общественных местах, соблюдении правил гигиены, предупредить ребёнка о недопустимости курения и употребления спиртных напитков;
- 2.1.6. Возместить материальный ущерб, нанесённый Ребёнком, Родителем (законным представителем) имуществу Центра;
- 2.1.7. Являться в Центр по приглашению администрации Центра;
- 2.1.8. Принять Ребёнка в случае его отъезда по медицинским показаниям или расторжения настоящего Договора по инициативе Центра;
- 2.1.9. В случае своего отсутствия по месту работы или жительства (отъезд, болезнь и др.) сообщить администрации Центра (директор, старший воспитатель) информацию о лице, которому Родитель доверяет передачу Ребёнка в случаях, указанных в п.п. 3.2.3., 3.2.6. настоящего договора, обязательно заполнив п. 4.4 настоящего Договора;
- 2.1.10. При посещении Ребёнка соблюдать Правила поведения в общественных местах и на территории Центра, где категорически ЗАПРЕЩЕНО: КУРЕНИЕ, УПОТРЕБЛЕНИЕ АЛКОГОЛЯ и НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ;
- 2.1.10.1. Встретить и принять Ребёнка на месте прибытия автобусов из Центра по окончании смены.

2.2. Центр обязан:

- 2.2.1. Организовать круглосуточную охрану Центра с установлением пропускного режима;
- 2.2.2. Обеспечить условия жизни Ребёнка в соответствии с СанПиН 2.4.4.3155-13, требованиями пожарной безопасности, техники безопасности;
- 2.2.3. Обеспечить соблюдение законных прав и свобод Ребёнка;
- 2.2.4. Организовать 5-ти разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, 2-ой ужин);
- 2.2.5. Обеспечить медицинский контроль за полноценным питанием Ребёнка и изъятие у него продуктов питания, запрещённых для употребления в соответствии с локальным нормативным актом Центра (см. *Приложение №3*);
- 2.2.6. Обеспечить своевременную медицинскую помощь в случае травмы или иного нарушения состояния здоровья Ребёнка;
- 2.2.7. Оповестить Родителей (законных представителей) о заболевании Ребёнка, принятых мерах по оказанию первой медицинской помощи, о дисциплинарных проступках Ребёнка и принятых мерах;
- 2.2.8. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (далее отдых);
- 2.2.9. Организовать передачу Ребёнка Родителям (законным представителям) в случаях, предусмотренных настоящим договором.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Родитель имеет право:

- 3.1.1. Посетить Ребёнка в специально оборудованном для встреч месте вне территории Центра – с **10:00 – 13:00 и с 17:00 – 20:00 часов**;
- 3.1.2. Передавать Ребёнку продукты питания, разрешённые СанПиН (см. *Приложение № 3*);
- 3.1.3. Получать от уполномоченных лиц информацию о состоянии Ребёнка, рационе питания, сроках проведения и содержания мероприятий;
- 3.1.4. Получать фото-, видеоотчет о сроках проведения и содержании мероприятий на официальном сайте Центра www.ornok74.ru (см. *Приложение № 4*)
- 3.1.5. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра;

3.2. Центр имеет право:

- 3.2.1. Определять программу летнего отдыха в Центре: содержание, формы и методы работы;
- 3.2.2. В соответствии с СанПиН, Уставом, Правилами поведения для воспитанников, отдыхающих в Центре привлекать Ребёнка к работе по уборке и благоустройству территории Центра и самообслуживанию с учётом возрастных особенностей, норм охраны труда и техники безопасности;
- 3.2.3. Давать Ребёнку обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и досуга, соблюдению дисциплины;
- 3.2.4. Расторгнуть настоящий договор в случаях:
 - неоднократного нарушения Ребёнком Правил поведения для воспитанников, отдыхающих в Центре;
 - самовольный уход Ребёнка с территории Центра;
 - неоднократного совершения Ребёнком противоправного действия в отношении любого участника оздоровительного процесса;
 - невыполнения Родителями (законными представителями) или Ребёнком условий настоящего договора.
- 3.2.5. В целях соблюдения санэпидрежима отказать Родителю в просьбе временно вывезти Ребёнка с территории Центра, за исключением случаев заболевания Ребёнка.
- 3.2.6. В соответствии с СанПиН не допускать пребывание на территории Центра посетителей, в том числе Родителей (законных представителей), вне специально установленных мест;
- 3.2.7. В целях организации безопасного пребывания Ребёнка отказать посетителям (в том числе Родителям) во встрече при нахождении последних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 3.2.8. Вывезти Ребёнка из Центра в город в случае острого заболевания по медицинским либо по противоэпидемиологическим показаниям для амбулаторного или стационарного лечения по заключению врача Центра с обязательным извещением Родителей (законных представителей).
- 3.2.9. Принять Ребёнка у Родителей после болезни в медицинском кабинете Центра при наличии у Ребёнка справки лечащего врача о перенесённом заболевании и эпидблагополучии;
- 3.2.10. В соответствии с возрастом, по мере наполняемости двухэтажных корпусов, размещать Ребёнка для проживания в одноэтажных летних корпусах без изменения стоимости путёвки.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Для передачи Ребёнку ЗАПРЕЩЕНЫ продукты питания, употребление которых ставит под угрозу состояние участников оздоровительного процесса (Приложение №3 к настоящему Договору);
4.2. За преждевременный выезд Ребёнка из Центра, в том числе по основаниям, предусмотренным п. 3.2.3., родительская плата возврату не подлежит;
4.3. Центр не несёт ответственности за деньги и ценные вещи Ребенка;
4.4. В _____ случаях, _____ предусмотренных _____ Договором, _____ я, _____, доверяю передачу Ребёнка лицам, _____, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору.

5. ЦЕНА И ФОРМА ОПЛАТЫ

- 5.1. Стоимость путевки в лагерь на _____ календарный день составляет _____
5.2. Оплата путевки производится безналичным путем на расчетный счет Центра.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. В случае невыполнения, либо ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;
6.2. Неполное или невнимательное ознакомление с данным Договором не освобождает стороны от выполнения содержащихся в нём правил и условий.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Договор действует с момента посадки Ребёнка в автобус _____ до _____ (дата начала смены) высадки Ребёнка из автобуса _____ или до момента отъезда Ребёнка из Центра _____ (дата окончания смены) с передачей его Родителю с оформлением заявления Родителя на имя директора Центра о желании забрать Ребенка до завершения смены.

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора, если это явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы (в том числе аварии, отключение жизнеобеспечивающих систем), которые стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
9.2. Исправления и дописки текста данного договора недопустимы. Все изменения и дополнения Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор
МАУ ДОЦ «Орлёнок»

Родитель (законный
представитель)

Ребёнок
(с 14 лет)

Федяева С.В.

М. П.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____
(индекс) (населённый пункт)

_____ (улица) _____ (дом) _____ (корп.) _____ (кв.) _____ (контактный телефон)

являясь родителем (законным представителем) _____ (фамилия, имя ребёнка)
_____ (степень родства)

в случаях моего отсутствия (болезнь, отъезд из города и т.д.) доверяю уполномоченным лицам Центра передать ребенка моему представителю:

1) _____
(фамилия, имя, отчество лица, которому доверяется ребёнок)

Паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (кем выдан)

проживающий по адресу _____
(индекс) (населённый пункт)

_____ (улица) _____ (дом) _____ (корп.) _____ (кв.) _____ (контактный телефон)

2) _____
(фамилия, имя, отчество лица, которому доверяется ребёнок)

Паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (кем выдан)

проживающий по адресу _____
(индекс) (населённый пункт)

_____ (улица) _____ (дом) _____ (корп.) _____ (кв.) _____ (контактный телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ребенка получил (а), претензий к Центру не имею: _____ / _____ / _____

*Приложение №2
к Договору на оказание услуг*

ПЕРЕЧЕНЬ ОДЕЖДЫ, ОБУВИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ РЕБЁНКУ В ЦЕНТРЕ

Головной убор на случай жаркой, солнечной погоды;
Шорты, футболка;
Лёгкая обувь (сланцы, шлёпанцы...);
Спортивный костюм, спортивная обувь (кеды, кроссовки на мягкой подошве);
Купальный костюм (плавки, купальник);
Комплект нижнего белья (плюс сменный);
Одежда на случай прохладной, дождливой погоды (свитер, джинсы, куртка, обувь, резиновые сапоги);
Одежда для торжественных мероприятий (брюки, юбка, блузка, рубашка, туфли);
Обувь для спального корпуса (тапочки);

Для полноценного отдыха рекомендуем ребёнку также положить в багаж:

Средства личной гигиены (мыло, зубная паста, зубная щётка, туалетная бумага, расчёска, мочалка);
Полотенце для душа, для пляжа;
Зонт или «дождевик»;
Любимую книгу или игрушку;
Карандаши, фломастеры, блокнот;

Уважаемые родители, помните, что сотрудники Центра не несут ответственности за ценные вещи, привезённые ребёнком!

Не следует давать ребёнку в Центр:

Дорогие ювелирные украшения;
Мобильный телефон;
Фотоаппарат или видеокамеру;
Музыкальные плееры;
Компьютерные приставки (psp, ipod и т. д.);
Запрещено давать Ребёнку в Центр:
Ноутбук;
Колющие и режущие предметы;
Карты и любые другие азартные игры;
Денежные средства.

*Приложение №3
к Договору на оказание услуг*

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ РЕБЁНКУ В УМЕРЕННОМ КОЛИЧЕСТВЕ

Фрукты (яблоки, апельсины, груши, виноград, бананы);
Овощи (огурцы, томаты);
Напитки (минеральная вода, объём 0,5 л., соки, объём 0,2/0,5 л.);
Кукурузные палочки;
Конфеты;
Печенье без добавления кремовых начинок.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, ЗАПРЕЩЁННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ РЕБЁНКУ

Чипсы;
Сухарики;
Газированная вода;
Тонизирующие напитки (в том числе энергетические напитки);
Колбасные, мясные изделия, консервы (в том числе домашние);
Рыба (в любом её виде);
Кондитерские изделия, содержащие кремовые начинки;
Кисломолочные продукты;
Арбуз, дыня;
Копчёная и жареная пища.

*Приложение №4
к Договору на оказание услуг*

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТОГРАФИЙ РЕБЁНКА

Я, _____,
разрешаю на безвозмездной основе публиковать фото-, видео-материалы Ребёнка,

_____ на официальном сайте МАУ ДОО «Орлёнок» (www.orkenok74.ru) с целью информирования о мероприятиях, проходящих в Центре.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь Родителем (законным представителем) Ребёнка и имею полное право заключить настоящее соглашение.

Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с настоящим соглашением.

Дата _____

Подпись _____



Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа
«Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г. П. Ломинского»

456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, посёлок Сокол, а/я 1015, тел/факс 8(35146)21348, 8(35146)21337
email:orlenok74@rambler.ru http://orlenok74.ru/

Согласие на обработку персональных данных

Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г.П. Ломинского» (далее – *Оператор*)

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Заявление

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) своих данных и данных моего ребенка способами, не противоречащими законодательству, запрашиваемых Оператором с целью принятия оперативных решений, связанных с воспитательным процессом; здоровьесберегающим фактором:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Степень родства с ребенком _____
3. Адрес проживания _____
4. Контактные телефоны _____
5. Ф.И.О. ребенка _____
6. Дата рождения ребенка _____

Оператор обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных, несет ответственность за нарушение порядка обработки и защиты таких данных.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

В случае неправомерного использования представленных данных соглашение отзывается мною письменным заявлением.

Настоящее согласие сохраняет силу до выезда ребенка из учреждения (Оператора).

Дата _____

Подпись _____